

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 2/09/2025 HORA INICIO: 02:00 pm HORA FIN: 2:30 pm

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: N/A Plataforma: MICROSOFT TEAMS

ASUNTO: Revisión de tramites VUC por entidades Distritales (ETB)

ENTIDAD RESPONSABLE: SDHT

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Subdirección de Apoyo a la Construcción (Racionalización & Simplificación - VUC)

ENTIDADES PARTICIPANTES: N/A

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Contextualización de la actividad.
2. Desarrollo de la actividad.
3. Resultado de la actividad.
4. Conclusiones
5. Compromisos y Plan de trabajo

1. Contextualización de la actividad.

El Ing. Phillips y el Arq. John, dan inicio a este espacio contextualizando a la Profesional Laura Alejandra Carranza Carvajal, donde se le socializa la actividad a desarrollar, la cual está enmarcada luego de la presentación de dos (2) informes correspondientes al estado de los tramites activos que se Encuentran en la VUC y que tiene obligatoriedad según el Decreto 058 de 2018, como también debe estar acorde con las estrategias planteadas en el Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura 2024 – 2027” (la Meta Plan De Desarrollo, número 331, “Ejecutar 48 Trámites y/u Otros Procedimientos Administrativos en la Herramienta Tecnológica -Ventanilla Única de la Construcción”, en el marco misional de la entidad, dirigido a promover el desarrollo de Soluciones habitacionales. Así mismo tiene como meta proyecto de inversión “Racionalizar 48 trámites y Otros procedimientos Administrativos para ser ejecutados en la VUC”), por consiguiente, se encuentra en la misionalidad de la Secretaría Distrital del Hábitat, a través de la Subdirección de Apoyo a la Construcción, donde se ha emprendido una serie de acciones destinadas a revisar y optimizar los trámites relacionados con la cadena de urbanismo y construcción. En concordancia a este último lo que se busca es adelantar un estudio investigativo para que de paso a generar una base soporte que permita estructurar el borrador acto administrativo que se requiere para la actualización de la Cadena de urbanismo y construcción.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

2. Desarrollo de la actividad.

Atendiendo la directriz impartida por el Subdirector de Apoyo a la Construcción donde solicita “*realizar mesas de trabajo con los equipos de la EMS, para revisar, analizar e identificar el funcionamiento de la VUC de los trámites vinculados de la cadena de Urbanismo y Construcción en Bogotá D.C., los primeros tramites que se deben atender según el Decreto 058 de 2018 es el DADEP y la EAAB. (...)*”

Para el desarrollo de la actividad se elaboró una Base de Datos donde se plasman las observaciones que el profesional de EMS, tiene frente a cada uno de los tramites que adelanta la entidad Distrital.

Así las cosas, el Arq. John, junto con el Ing. Phillips, le socializan al profesional del Esquema de Mesa de Soluciones¹ de la Subdirección de Apoyo a la Construcción, la Base de Datos donde se encuentran relacionados los tramites establecidos en el Decreto 058 de 2018, seguidamente se revisan uno a uno los tramites, con el fin de confirmar su nombre, los servicios que tiene en la VUC y su estado, cabe precisar que se registran observaciones relevantes frente a los trámites, como también se reciben las solicitudes de mejora que se pueda dar sobre los mismos.

3. Resultado de la actividad.

No.	Decreto 058/2018	VUC	SUIT	Servicio VUC			
				Agendamiento ²	Radicación ³	Estado del trámite ⁴	Notificación ⁵
1	Disponibilidad de servicio (ETB)	Disponibilidad de servicio (ETB)	NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL SUIT	NO	SI	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)
2	Radicación del proyecto ante ETB	Radicación del proyecto ante ETB	TRÁMITE ELIMINADO	NO	NO	NO	NO
3	Acta de Verificación Final de Obra ante ETB (Paz y Salvo)	Acta de Verificación Final de Obra ante ETB (Paz y Salvo)	ACTA DE VERIFICACIÓN FINAL (https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?f=81407)	NO	SI	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)

¹ El Esquema Mesa de Soluciones o de Gestión Compartida, creado y reglamentado mediante el decreto distrital 228 de 2008, está dirigido a los constructores de proyectos privados o de iniciativa pública, que promuevan el desarrollo de vivienda de interés prioritario e interés social.

Dicha gestión compartida está dirigida a priorizar ante las entidades del orden distrital (incluidas las curadurías urbanas) responsables de los trámites de urbanismo y construcción, las solicitudes asociadas a los proyectos de vivienda de interés prioritario e interés social, previamente inscritos en el esquema.

² **Agendamiento de citas.** Las entidades distritales deben hacer uso del sistema de agendamiento dispuesto en la Ventanilla Única de la Construcción, definiendo los horarios de atención correspondientes.

³ **Radicación virtual.** A través de la Ventanilla Única de la Construcción, las entidades distritales deben permitir la radicación de los documentos en el sistema de información correspondiente, quedando así la solicitud incorporada para ser atendida por la entidad en los términos previstos en la Ley.

⁴ **Estado del trámite.** Desde la Ventanilla Única de la Construcción se debe tener acceso a la consulta del estado del trámite dentro del correspondiente sistema de información de la entidad, mediante la consulta de servicios web desarrollados para tal fin.

⁵ **Notificación.** Desde la Ventanilla Única de la Construcción se podrán realizar las notificaciones derivadas de la solicitud del trámite, incluyendo los medios aplicables de respuesta a los mismos y la información de la contestación definitiva a la solicitud.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HABITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4

ENTIDAD	Profesional Responsable	Nombre TRÁMITE 058/2018	Nombre Según Profesional	CANTIDAD TÁMITES	EN 058			OBS.	ESTADO DEL TRÁMITE			OBS.	NOTIFICACIÓN	OBS.	OBSERVACIONES GENERALES
					NUEVO	AGENDAMIENTO	OBS.		RADICACIÓN	OBS.	TRÁMITE				
EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ ETB SA ESP	LAURA CARRANZA	Disponibilidad de servicio (ETB)	Disponibilidad de servicio (ETB)	3	1	-	NO	NO SE CUENTA CON EL SERVICIO	SI	OK	SI	REVISAR FUNCIONAMIENTO	REVISAR FUNCIONAMIENTO	LOS SERVICIOS NO SE UTILIZAN POR LOS USUARIOS EXTERNOS DESDE EL AÑO 2023	
					1	-									
					1	-	NO	NO SE CUENTA CON EL SERVICIO	SI	OK	SI	REVISAR FUNCIONAMIENTO	REVISAR FUNCIONAMIENTO		
					TRÁMITE ELIMINADO*										
EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ ETB SA ESP	LAURA CARRANZA	Certificación de Existencia de Redes	Certificación de Existencia de Redes	1	-	1	NO	-	NO	NO	NO	NO	NO	LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS (1. RADICACIÓN VIRTUAL, 2. AGENDAMIENTO DE CITAS, 3. ESTADO DEL TRÁMITE Y 4. NOTIFICACIÓN) PARA TRÁMITES NUEVOS, NO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO, SINO UN PROCEDIMIENTO VOLUNTARIO DEFINIDO POR	

* Trámite eliminado por racionalización normativa recomendada por DAFP o por norma posterior

Fuente propia: <https://acortar.link/OJRTVJ>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Esquema de estructura:

Así las cosas, la EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ ETB SA cuenta con una totalidad de tres (3) tramites en la de Ventanilla Única de la Construcción, se precisa que los dos (2) tramites hacen parte del Decreto 058/2018, y uno (1) tramite es nuevo, así las cosas, se cuentan con los servicios de:

ID	ENTIDAD	TRÁMITE	EN 058	NOMBRE VUC	AGENDAMIENTO	RADICACIÓN	ESTADO DEL TRÁMITE	NOTIFICACIÓN
1	ETB	Disponibilidad de servicio (ETB)	SI	Disponibilidad de servicio (ETB)	NO	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)
2		Radicación del proyecto ante ETB	SI	TRÁMITE ELIMINADO	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE
3		Acta de Verificación Final de Obra ante ETB (Paz y Salvo)	SI	Acta de Verificación Final de Obra ante ETB (Paz y Salvo)	NO	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)	SI (REVISAR FUNCIONAMIENTO)

ID	ENTIDAD	TRÁMITE	Otros trámites / OPA (no incluidos Dec. 058/2018)	NOMBRE VUC	AGENDAMIENTO	RADICACIÓN	ESTADO DEL TRÁMITE	NOTIFICACIÓN
1	ETB	CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE REDES	SI	CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE REDES	NO	NO	NO	NO

Observaciones que el profesional responsable de EMS informa a la reunión:

- No todos los trámites cuentan con la totalidad de los servicios de 1. Radicación virtual, 2. Agendamiento de citas, 3. Estado del trámite y 4. Notificación.
- Los servicios no se utilizan por los usuarios externos desde el año 2023
- El trámite nuevo no cuenta con servicios (*servicios (1. radicación virtual, 2. agendamiento de citas, 3. estado del trámite y 4. notificación) para trámites nuevos, no es de carácter obligatorio, sino un procedimiento voluntario definido por cada entidad.*)
- La ETB cuenta con otro trámite (*Consulta e intercambio de información con proveedores de telecomunicaciones*), que no se encuentra en la VUC.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT</p>	<h1>ACTA DE REUNIÓN</h1>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Se realiza la observación que en la en la Ventanilla Única de la Construcción se puede evidenciar que la EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ ETB SA cuenta con tramites de la cadena de urbanismo y construcción, que permitan la racionalización de los trámites y procedimientos que en la actualidad adelanta la ciudadanía ante la VUC, como se describe a continuación:



Inicio ¿Quiénes somos? Ayuda Noticias Servicios a la ciudadanía

INGRESAR A LA VUC



Está aquí: Inicio / Servicios a la ciudadanía / TRAMITES POR ENTIDAD / ETB - EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ

ETB - EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ

11 JUN, 2022 20:22:47 | TRAMITES POR ENTIDAD | 3820

ETB - EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ

DISPONIBILIDAD DE SERVICIO (ETB)

DEFINICIÓN

Documento expedido por ETB en el cual se informa sobre la disponibilidad técnica de prestación de los servicios de telecomunicaciones al predio o predios objeto de la Licencia de Urbanismo y Construcción, aplicable dentro de los términos de vigencia de la misma.

TIEMPO

Tiempo Promedio de Respuesta: Diez (10) días hábiles.

COSTO DEL TRÁMITE

Este trámite no tiene costo.

REQUISITOS (INDICAR REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE TRÁMITE POR PARTE DE TERCEROS):

Para solicitar la Disponibilidad de Servicio ante ETB se debe radicar una comunicación escrita dirigida a la Gerencia Red de Distribución, se deben incluyendo los siguientes datos:

Nombre del solicitante, indicando si corresponde a persona natural o jurídica, e informar el NIT en caso que aplique.

Nombre del Representante Legal.

Dirección del predio sobre el cual se requiere expedir la Disponibilidad de Servicio.

Nombre y matrícula inmobiliaria del predio sobre el cual se requiere expedir la Disponibilidad de Servicio.

Dirección de correspondencia para envío de la respuesta y número telefónico de contacto.

Lugar de radicación y horarios de atención:

El Carrera 8 No 20 70 piso 1 de la ciudad de Bogotá D.C., en horario de 7 a.m. a 4 p.m.

NORMATIVIDAD

El trámite se enmarca en lo estipulado en el [Decreto Nacional 564 de 2006](#).

TRAMITES PRECEDENTES

N/A

TRÁMITES POSTERIORES

Disponibilidad E.S.P

FORMATO DE INSCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

No se tiene formulario de solicitud preestablecido. Según los requisitos anteriormente informados, el solicitante debe radicar la comunicación escrita con un mínimo de datos para proceder a su estudio.

CERRAR [X]



Inicio ¿Quiénes somos? Ayuda Noticias Servicios a la ciudadanía

INGRESAR A LA VUC



ETB - EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ

RADICACIÓN DEL PROYECTO ANTE ETB

DEFINICIÓN

Con la gestión de las áreas técnica y comercial de ETB se brinda, a los clientes Urbanizadores o Constructores, la asesoría necesaria y las especificaciones técnicas a tener en cuenta en las fases de diseño y de construcción de sus redes internas, de tal forma que permitan el ingreso de redes de acceso de ETB para el aprovisionamiento de los servicios de Telecomunicaciones (Telefonía, Internet y Televisión) que demanden los futuros propietarios de las unidades habitacionales del proyecto urbanístico.

TIEMPO

Los tiempos para el despliegue de la red de acceso de telecomunicaciones al proyecto dependen del cronograma de implementación de las obras del urbanizador / constructor, y de las fechas de entrega de las unidades habitacionales en el proyecto urbanístico.

COSTO

Este trámite no tiene costo.

REQUISITOS (INDICAR REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL TRÁMITE POR PARTE DE TERCEROS):

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	<h1>ACTA DE REUNIÓN</h1>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Carta de intención firmada por el Representante Legal de la empresa ([ver formato modelo sugerido](#)), en la cual se incluyan los siguientes datos del proyecto:

Nombre del Proyecto.
Dirección del proyecto.
Nombre de la Constructora.
NIT de la Constructora.
Cantidad de unidades habitacionales: (Casas, Apartamentos, Oficinas, Locales):
Por etapas
Única etapa.
Cronograma de entrega a propietarios:
Por etapas (Mes/Año)
Única etapa (Mes/Año).
Estrato socioeconómico
Datos de Contacto: Director y/o Residente de obra.
Cuenta de correo: Para notificaciones
Teléfonos de Contacto: Fijo y Móvil.
Plano de localización geográfica (geo referenciado) del proyecto y ubicación del Strip principal y/o Strip parciales y/o cuarto de Telecomunicaciones, en medio impreso y en medio magnético (formato compatible con autocad 2014).
Certificado de Constitución y Gerencia no mayor a 90 días de expedido.
Fotocopia de la licencia de construcción.
Fotocopia del NIT de la compañía.
Fotocopia de la cedula de ciudadanía del Representante Legal.

Lugar de radicación y horarios de atención

El Carrera 8 No 20 70 piso 1 de la ciudad de Bogotá D.C.. en horario de 7 a.m. a 4 p.m.
NORMATIVIDAD

No tiene norma general.

TRAMITES PRECEDENTES

Internamente ETB, realiza las siguientes gestiones para evaluar la viabilidad de atención del proyecto:

Estudio de Viabilidad Técnica y Económica
Comité de aprobación o negación del proyecto

TRÁMITES POSTERIORES

La respuesta que brinda ETB al cliente Constructora, puede ser de tipo:

Respuesta Negativa: Se le notifica telefónicamente, vía correo electrónico y mediante carta firmada por ETB, dicha carta se envía a través del correo interno de ETB.

Respuesta Positiva: Se notifica la "Viabilidad de la Factibilidad" telefónicamente y vía correo electrónico. Posteriormente se da el inicio a la construcción de red de acceso, previa coordinación de los trabajos entre la Constructora y ETB.

FORMATO DE INSCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Carta de intención firmada por el Representante Legal de la empresa ([ver formato modelo sugerido](#)).

CERRAR [X]



[Inicio](#) [¿Quiénes somos?](#) [Ayuda](#) [Noticias](#) [Servicios a la ciudadanía](#)

INGRESAR A LA VUC



ETB - EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ

ACTA DE VERIFICACIÓN FINAL DE OBRA ANTE ETB (PAZ Y SALVO)

DEFINICIÓN

Documento mediante el cual ETB, posterior al desarrollo de las obras civiles ejecutadas en el espacio público por un constructor particular, certifica la integridad de la infraestructura propiedad de ETB, previa verificación mediante sondeo y/o inspección visual del estado de sus canalizaciones y redes telefónicas alojadas en los andenes y vías de la zona de influencia del proyecto. El acta de verificación final de obra es requerido por parte del constructor con el propósito de presentarlo ante el IDU o la SDP para los trámites de cesión de vías y andenes, que van a quedar en espacio público, al Distrito o Entidad competente.

En el acta se deja constancia que en el evento de encontrarse vicios ocultos, no evidenciados en la obra o en la etapa de verificación, y que puedan afectar la Infraestructura de ETB, se adelantaran las reclamaciones pertinentes dado el incumplimiento de las normas técnicas.

Vale la pena aclarar que al inicio de las obras, el constructor debe solicitar a ETB un acompañamiento o asesoría, mediante el cual se visita al constructor y se le brindan especificaciones técnicas e indicaciones generales procurando el cuidado de la infraestructura y la no realización de daños a las redes que puedan afectar la disponibilidad de los servicios de telecomunicaciones.

TIEMPO

La respuesta se emitirá en el transcurso de los siguientes diez (10) días hábiles a la radicación de la solicitud.

REQUISITOS (INDICAR REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL TRÁMITE POR PARTE DE TERCEROS):

La solicitud del acta de verificación final de obras se debe radicar mediante comunicación escrita dirigida a la Gerencia Asesoría Implementación de Red y Plataformas de ETB, ubicada en la Carrera 8 No. 20 56 piso 8 de la ciudad de Bogotá D.C., solicitando la verificación de las obras terminadas e incluyendo en el oficio los siguientes datos:

Nombre del solicitante, persona natural o jurídica.

Objeto de la obra.

NIT de la Constructora (en los casos que aplique).

Dirección y Teléfono de contacto.

Nombre del Representante Legal.

Dirección del predio, nueva y antigua (si el solicitante la conoce).

Plano de localización achurado con color amarillo del área de intervención del proyecto.

Fecha de inicio y de terminación de la obra.

Lugar de radicación y horarios de atención:

El Carrera 8 No 20 70 piso 1 de la ciudad de Bogotá D.C., en horario de 7 a.m. a 4 p.m.

NORMATIVIDAD

No tiene norma general

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

TRÁMITES PRECEDENTES

Licencia de Urbanismo y/o Construcción (Curadurías).
Solicitud traslado para provisión de VIS Y VIP respecto a inmuebles sometidos a tratamiento de desarrollo (ERU).
Determinación del Efecto Plusvalía (SDP-UAECD).
Asignación provisional de nomenclatura (UAECD).

TRÁMITES POSTERIORES

Solicitud de licencia de ocupación e intervención del espacio público (SDP).
Solicitud y estudio de la licencia de excavación (IDU).
Solicitud para la Revisión y Aprobación de Proyectos de Diseño de Señalización (SDM).
Revisión y aprobación de planes de manejo de tránsito (SDM).
Revisión de proyectos de redes externas (EAB).
Aprobación del proyecto específico de zonas de cesión para parques y equipamientos (IDRD).
Liquidación y recaudo del pago del fondo compensatorio de cesiones públicas para parques y equipamientos (IDRD).
Solicitud de registro de enajenadores (SDHT).
Servicio temporal (EAB).

FORMATO DE INSCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Para este trámite no se tiene definido un formato de inscripción, sin embargo, en el punto de requisitos, se especifican los datos requeridos en la carta de solicitud.
CERRAR [X]

Fuente:

<https://vuc.habitatbogota.gov.co/index.php/servicios-a-la-ciudadania/tramites-por-entidad/etb-empresa-de-telecomunicaciones-de-bogota>



Función Pública

Buscar



Inicio | Cifras ▼ | Material de Capacitación | Preguntas Frecuentes | Ingresar

ETB

Buscar

"Si el trámite, otro procedimiento administrativo o consulta de acceso a la información pública, buscado no se encuentra en la base de datos del SUIT con el nombre solicitado, se debe que dicho registro se encuentra en proceso de registro y aprobación por parte de la entidad responsable."

Entidad

Buscar...

EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP (3) [X]

Sector

Buscar...

NO APLICA (3)

Departamento

Buscar...

Bogotá D.C. (3)

Municipio

Buscar...

BOGOTÁ (3)

Resultados

La búsqueda devuelve 3 resultados

Solicitud de información general de ETB.

Brindar información a los ciudadanos de interés relacionado con el portafolio de servicios y productos tanto de fija como de móvil de ETB, así como procesos para tramitar requerimientos y poder interponer reclamos, peticiones y recursos, también efectuar consultas a preguntas frecuentes o base de conocimiento con respuestas con ayudas como textos, videos tutoriales y enlaces que le facilitaran al ciudadano, navegar y encontrar infinidad de preguntas y respuestas tanto de telefonía fija, de internet, de televisión, de Movilidad etc. lo que representa beneficios para las partes, el cliente se ahorra tiempo en la obtención de la solución inmediata a sus interrogantes además de ahorro de dinero en gastos de transporte y ocasionales por desplazamientos a tiendas de experiencia, o llamadas al Call Center, o consultas en nuestros canales digitales, fortaleciendo la TRANSFORMACION DIGITAL.

Entidad: EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP

Cesión del Contrato

Cesión del Contrato: Trámite mediante el cual el titular del servicio solicita a ETB que su contrato sea asignado a un nuevo titular quien se hará cargo de las obligaciones del servicio de móviles y fijos ETB, por causas como: - Cesión de Contrato (mutuo acuerdo). Servicio Fijo y Móvil. - Cesión de contrato (Por manifestación del nuevo titular respecto de su voluntad de hacerse responsable por el servicio). Servicio Fijo - Cesión del Contrato (por fallecimiento del titular). Servicio Fijo y Móvil -Cesión del Contrato (por venta o declaración de pertenencia). Servicio Fijo

Entidad: EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP

Acta de verificación final

Documento mediante el cual la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá ESP S.A certifica la conservación de la infraestructura propiedad de ETB con ocasión de las obras civiles adelantadas en espacio público. Dicha certificación hace parte de los requisitos que debe cumplir el constructor/promotor para transferir a favor del Distrito, la propiedad de las zonas de cesión obligatoria y gratuita de conformidad con los planos y resoluciones aprobadas para el respectivo proyecto urbanístico.

Entidad: EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP

Fuente: <https://www1.funcionpublica.gov.co/web/suit/buscadortramites>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT</p>	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

4. Conclusiones

- a) Se realizó análisis e investigación de cuatro (4) actividades, entre Trámites, Opas y Servicios, señalados por norma o por gestión de la Subdirección de Apoyo a la Construcción, tomando como base los Informes de la SAC donde se revisan analizan los trámites disponibles en VUC:

De las cuatro (4) o actividades analizadas, se reconocen tres (3) producto del Decreto 058/2018 y una (1) son trámites nuevos en la Ventanilla.

De los tres (3) trámites iniciales del Decreto 058, uno fue eliminado (*“Radicación del proyecto ante ETB”*) por Racionalización normativa

Por lo anterior, se toma como línea base, dos (2) trámites y uno (1) nuevo.

- b) De las dos (2) actividades o trámites, se reconoce que:
- Dos (2) no cuenta con el servicio de agendamiento de citas.
 - Dos (2) cuenta con el servicio de radicación virtual
 - El EMS informa que:
- a) No todos los trámites cuentan con la totalidad de los servicios de 1. Radicación virtual, 2. Agendamiento de citas, 3. Estado del trámite y 4. Notificación.
- b) Los servicios no se utilizan por los usuarios externos desde el año 2023
- c) El trámite nuevo no cuenta con servicios (*servicios (1. radicación virtual, 2. agendamiento de citas, 3. estado del trámite y 4. notificación) para trámites nuevos, no es de carácter obligatorio, sino un procedimiento voluntario definido por cada entidad.*)
- d) La ETB cuenta con otro trámite (*Consulta e intercambio de información con proveedores de telecomunicaciones*), que no se encuentra en la VUC.
- c) Respecto a los trámites de Decreto 058/2018:
- Un (1) fue eliminado por racionalización normativa recomendada por DAFP o por norma posterior
 - No es posible determinar los servicios de Estado del Trámite y Notificaciones desde el Usuario incógnito, dado que, realizar el proceso hasta estas dos últimas fases implica generar radicaciones basura ante las entidades, por lo cual, se recomienda solicitar informe de resultados de uso a la administración de la plataforma.

Información del proyecto	Trámites	Trámites seleccionados	etb	1/3	^	v	x
ESTUDIO PREFACTIBILIDAD							
LICENCIA DE URBANISMO							
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN							
1. DADEP - TITULACIÓN DE ZONAS DE CESIÓN AL DISTRITO CAPITAL							
2. DADEP - INCORPORACIÓN Y ENTREGA DE LAS ÁREAS DE CESIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO							
3. ETB - CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE REDES							
4. ETB - DISPONIBILIDAD DE SERVICIO							
5. ETB - ACTA DE VERIFICACIÓN FINAL							

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DEL HABITAT</small>	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

- d) Respecto al trámite Nuevos en la Ventanilla:
- El trámite no cuenta con el servicio de agendamiento
 - El trámite cuentan con servicio de radicación.
 - El EMS informa que estado del trámite.

Nota 1. En virtud de la virtualización, Los dos (2) trámites de Decreto 058 de 2018, se encuentran en obligatoriedad de cumplimiento de los cuatro (4) servicios relacionados en el acto administrativo, ante la dificultad de verificar el estado de cumplimiento de los servicios de Estado del Trámite y Notificaciones, se considera necesario solicitar al área responsable de la herramienta, que se presenten las estadísticas de usabilidad de cada uno de los servicios enmarcados en el decreto 058. Por lo cual, se sugiere solicitar un informe de uso de estos dos servicios (Estado del trámite y Notificaciones) que especifique:

- a) Disponibilidad de cada servicio para cada trámite
- b) Indicar que reporte se genera como evidencia de prestación de cada servicio para cada trámite.

Nota 2: En virtud de la virtualización, Los dos (2) trámites de Decreto 058 de 2018, se encuentran en obligatoriedad de cumplimiento de los cuatro (4) servicios relacionados en el acto administrativo, se evidencia que dos (2) no tienen agendamiento de citas, por lo cual, se sugiere contar con la información documentada que justifique el incumplimiento.

Las Notas anteriores corresponden sólo a los dos (2) trámites de Decreto 058 de 2018 por encontrarse obligados en cumplimiento normativo, los trámites nuevos no se encuentran en dicha obligación, es un proceso voluntario de cada entidad.







COMPROMISOS:


5. Compromisos y Plan de trabajo

1. Atender desde VUC los interrogantes que se encuentran en las conclusiones de la presente Acta de reunión.
2. Realizar reporte para aclarar y despejar los temas relacionado con los trámites que presentan observaciones.
3. Continuar con la revisión y el análisis de los servicios que cada una de las actividades de tipo trámite debe contar, para las entidades que hacen parte del Decreto 058/2018.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

ASISTENTES:


Revisión de tramites VUC por entidades Distritales (virtual) - ETB
Chat Compartido Asistencia +4 





martes, 2 de septiembre de 2025 1:55 p. m. - 2:20 p. m.
  Descargar

Asistencia Participación

3

Asistieron

1:55 p. m. - 2:20 p. m.

Hora de inicio y finalización

24m 54s

Duración de la reunión

22m 22s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la ...	Rol	Compromiso
 John Alexander Corredor Fonse... john.corredor@habitatbogota.gov.co	1:55 p. m.	2:20 p. m.	24m 51s	Organizador	         
 Phillips Antonio Samper Melga... phillips.samper@habitatbogota.gov.co	1:56 p. m.	2:20 p. m.	23m 38s	Moderador	         
 Laura Alejandra Carranza Carva... laura.carranza@habitatbogota.gov.co	2:01 p. m.	2:20 p. m.	18m 38s	Moderador	         

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.